

# Manual de Procedimientos de la Coordinación de Eventos Especiales



# OCOYOACAC

RECONSTRUYENDO EL TEJIDO SOCIAL

2022-2024

Marzo 2023



**OCOYOACAC**

RECONSTRUYENDO EL TEJIDO SOCIAL  
2022-2024

© H. Ayuntamiento Constitucional de Ocoyoacac,  
Estado de México. 2022-2024  
Coordinación de Eventos Especiales  
Plaza de los Insurgentes No. 1, Col Centro, Ocoyoacac,  
México C.P. 52740

[eventos.especiales@ocoyoacac.gob.mx](mailto:eventos.especiales@ocoyoacac.gob.mx)

Marzo, 2023

Impreso y hecho en Ocoyoacac, México



**OCOYOACAC**  
RECONSTRUYENDO EL TEJIDO SOCIAL  
2022-2024

## Contenido

	Página
Presentación	2
Coordinación de Eventos Cívicos	3
Coordinación de Eventos de Vinculación	7
Coordinación de Eventos Generales	11
Simbología	15
Glosario	16
Directorio	18
Validación	19
Actualización	20



**OCOYOACAC**  
RECONSTRUYENDO EL TEJIDO SOCIAL  
2022-2024

## Presentación

El presente manual de procedimientos de la coordinación de Eventos y logística servirá como instrumento y apoyo para el desarrollo de actividades de índole cultural, institucional y promocional, auxiliará a todas las dependencias de este ayuntamiento a realizar y organizar eventos importantes.

### I. Nombre del Procedimiento



Coordinación de Eventos cívicos

## II. Objetivo General

Coordinar, planear, supervisar, suministrar y colocar los materiales requeridos por el área de Presidencia y las áreas que lo soliciten en los eventos a realizar.

## III. Alcance

Apoyar y Proporcionar insumos para el desarrollo de eventos que requieran las dependencias del ayuntamiento

## IV. Marco Normativo

- Ley Orgánica Municipal
- Bando Municipal

## V. Atribuciones

Están conferidas en el Reglamento Interno del área y en el manual de Organización de la Presidencia Municipal

## VI. Insumos

### a) Materiales

- Audio
- Micrófonos
- Baners
- Carpas
- Templetes
- Pódium
- Luces
- Plata de luz
- Paño
- Camioneta con gasolina
- Manteles
- Fundas para sillas
- Materiales y herramientas para mantenimiento
- Lonas
- Mamparas
- Presídium
- Mesas y Sillas

### b) Humanos

- Escolta

- Auxiliares de eventos
- Servicios Públicos
- Protección Civil
- Seguridad Pública

## VII. Resultados

Evento realizado en conmemoración a alguna ceremonia cívica

## VIII. Políticas

Todos los insumos que generen un costo adicional para la administración municipal tendrán que ser autorizado y cubierto por la Dirección de administración con anticipación.

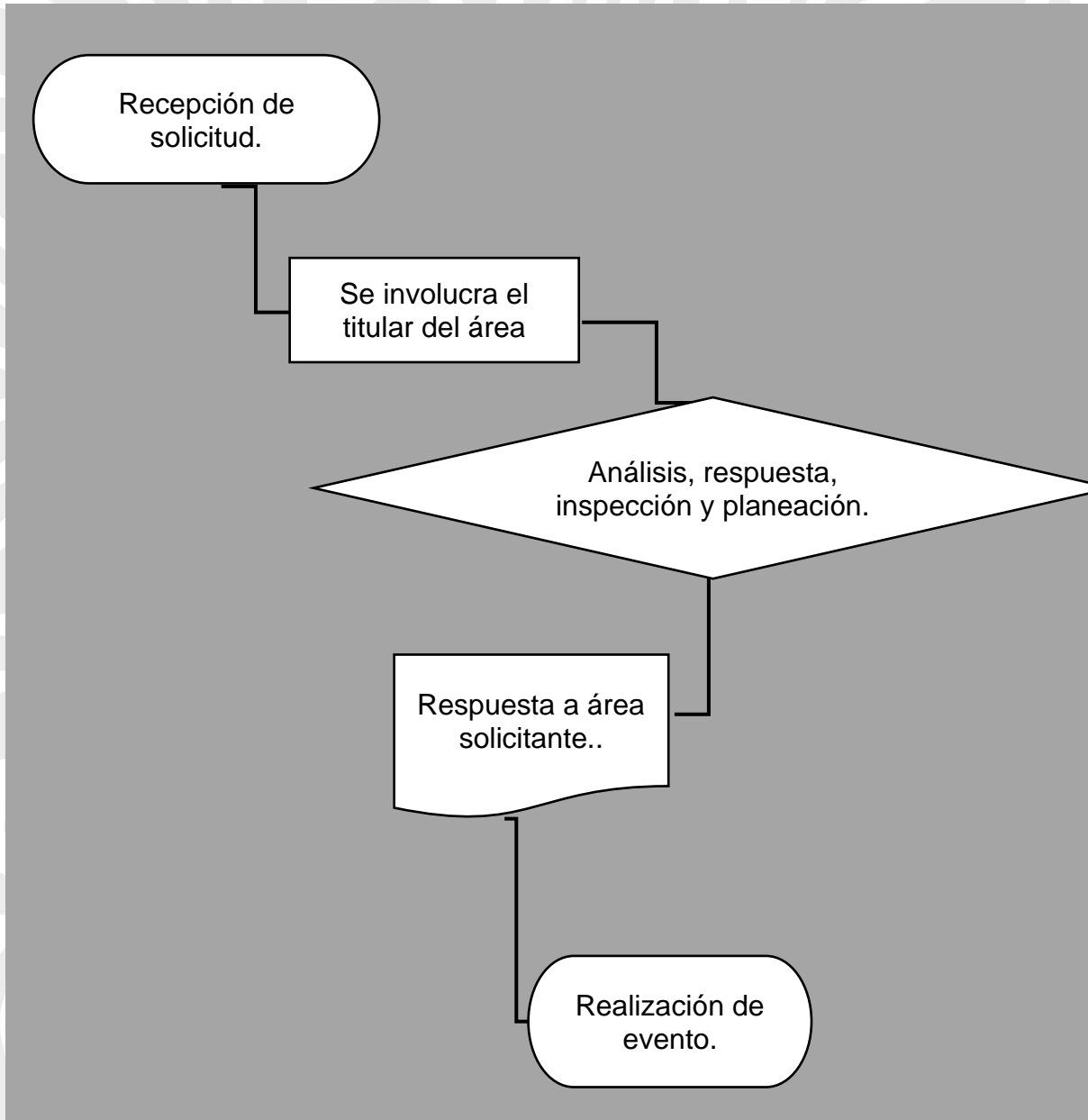
## IX. Descripción de actividades

Paso	Área	Acción	Descripción
1	Presidencia	Recepción de solicitud	Se recibe la petición por parte del área o dependencia implicada.
2	Eventos	Análisis	Se verifica la factibilidad de los insumos,
3	Presidencia	Respuesta	Se confirma la posibilidad de la realización del evento, así como el suministro de insumos.
4	Eventos	Inspección y planeación.	Se coordina el evento con seguridad pública y bomberos para la revisión del espacio que ocupara el evento.
5	Eventos	Conclusión	Se lleva a cabo el evento.

## X. Diagramación



**OCOYOACAC**  
RECONSTRUYENDO EL TEJIDO SOCIAL  
2022-2024



## XI. Medición



**OCOYOACAC**  
RECONSTRUYENDO EL TEJIDO SOCIAL  
2022-2024

4 eventos cívicos por mes = 48 eventos cívicos al año

## **XII. Formatos e instructivos**

No aplican

### **I. Nombre del Procedimiento**





Coordinación de Eventos de vinculación

## II. Objetivo General

Coordinar, planear, supervisar, suministrar y colocar los materiales requeridos por el área de Presidencia y las áreas que lo soliciten en los eventos a realizar.

## III. Alcance

Apoyar y Proporcionar insumos para el desarrollo de eventos que requieran las dependencias del Gobierno del Estado.

## IV. Marco Normativo

- Ley Orgánica Municipal
- Bando Municipal

## V. Atribuciones

Están conferidas en el Reglamento Interno del área y en el manual de Organización de la Presidencia Municipal

## VI. Insumos

### c) Materiales

- Audio
- Micrófonos
- Baners
- Carpas
- Templetes
- Pódium
- Luces
- Plata de luz
- Paño
- Camioneta con gasolina
- Manteles
- Fundas para sillas
- Materiales y herramientas para mantenimiento
- Lonas
- Mamparas
- Presídium
- Mesas y Sillas

### d) Humanos

- Escolta

- Auxiliares de eventos
- Servicios Públicos
- Protección Civil
- Seguridad Pública

## VII. Resultados

Evento realizado en conmemoración a alguna ceremonia cívica

## VIII. Políticas

Todos los insumos que generen un costo adicional para la administración municipal tendrán que ser autorizado y cubierto por la Dirección de administración con anticipación.

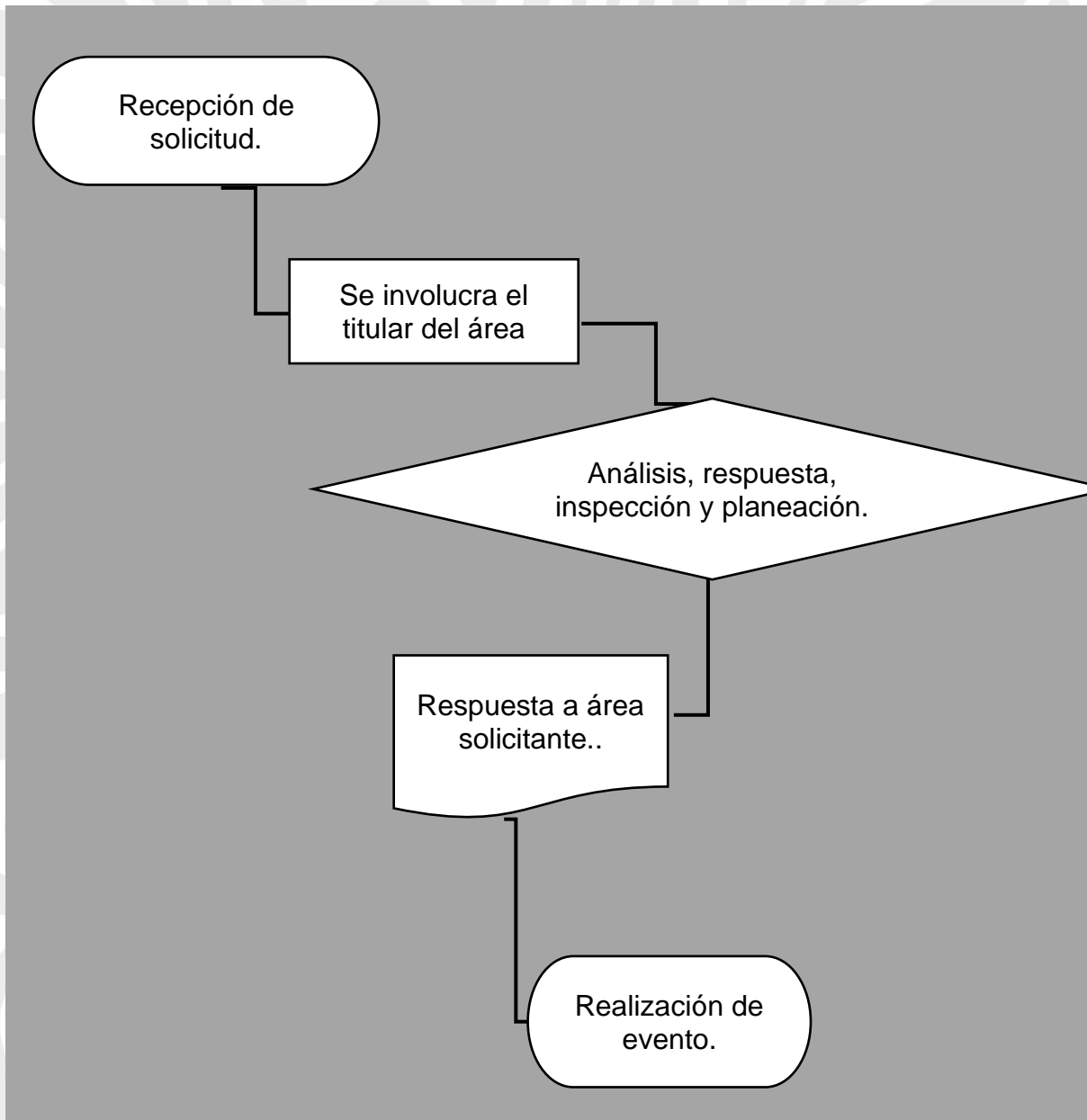
## IX. Descripción de actividades

Paso	Área	Acción	Descripción
1	Presidencia	Recepción de solicitud	Se recibe la petición por parte del área o dependencia de Gobierno.
2	Eventos	Análisis	Se verifica la factibilidad de los insumos,
3	Presidencia	Respuesta	Se confirma la posibilidad de la realización del evento, así como el suministro de insumos.
4	Eventos	Inspección y planeación.	Se coordina el evento con seguridad pública y bomberos para la revisión del espacio que ocupara el evento.
5	Eventos	Conclusión	Se lleva a cabo el evento.

## X. Diagramación



**OCOYOACAC**  
RECONSTRUYENDO EL TEJIDO SOCIAL  
2022-2024



## XI. Medición



**OCOYOACAC**  
RECONSTRUYENDO EL TEJIDO SOCIAL  
2022-2024

3 eventos de vinculación por mes = 36 eventos de vinculación al año

## **XII. Formatos e instructivos**

No aplican

### **I. Nombre del Procedimiento**



Coordinación de Eventos Generales

## II. **Objetivo General**

Coordinar, planear, supervisar, suministrar y colocar los materiales requeridos por el área de Presidencia y las áreas que lo soliciten en los eventos a realizar.

## III. **Alcance**

Apoyar y Proporcionar insumos para el desarrollo de eventos que requieran las unidades administrativas, escuelas, centros de salud y peticiones de la comunidad.

## IV. **Marco Normativo**

- Ley Orgánica Municipal
- Bando Municipal

## V. **Atribuciones**

Están conferidas en el Reglamento Interno del área y en el manual de Organización de la Presidencia Municipal

## VI. **Insumos**

### a) **Materiales**

- Audio
- Micrófonos
- Baners
- Carpas
- Templetes
- Pódium
- Luces
- Plata de luz
- Paño
- Camioneta con gasolina

- Manteles
- Fundas para sillas
- Materiales y herramientas para mantenimiento
- Lonas
- Mamparas
- Presídium
- Mesas y Sillas

### b) **Humanos**

- Escolta

- Auxiliares de eventos
- Servicios Públicos
- Protección Civil
- Seguridad Pública

## VII. Resultados

Evento realizado en conmemoración a alguna ceremonia cívica

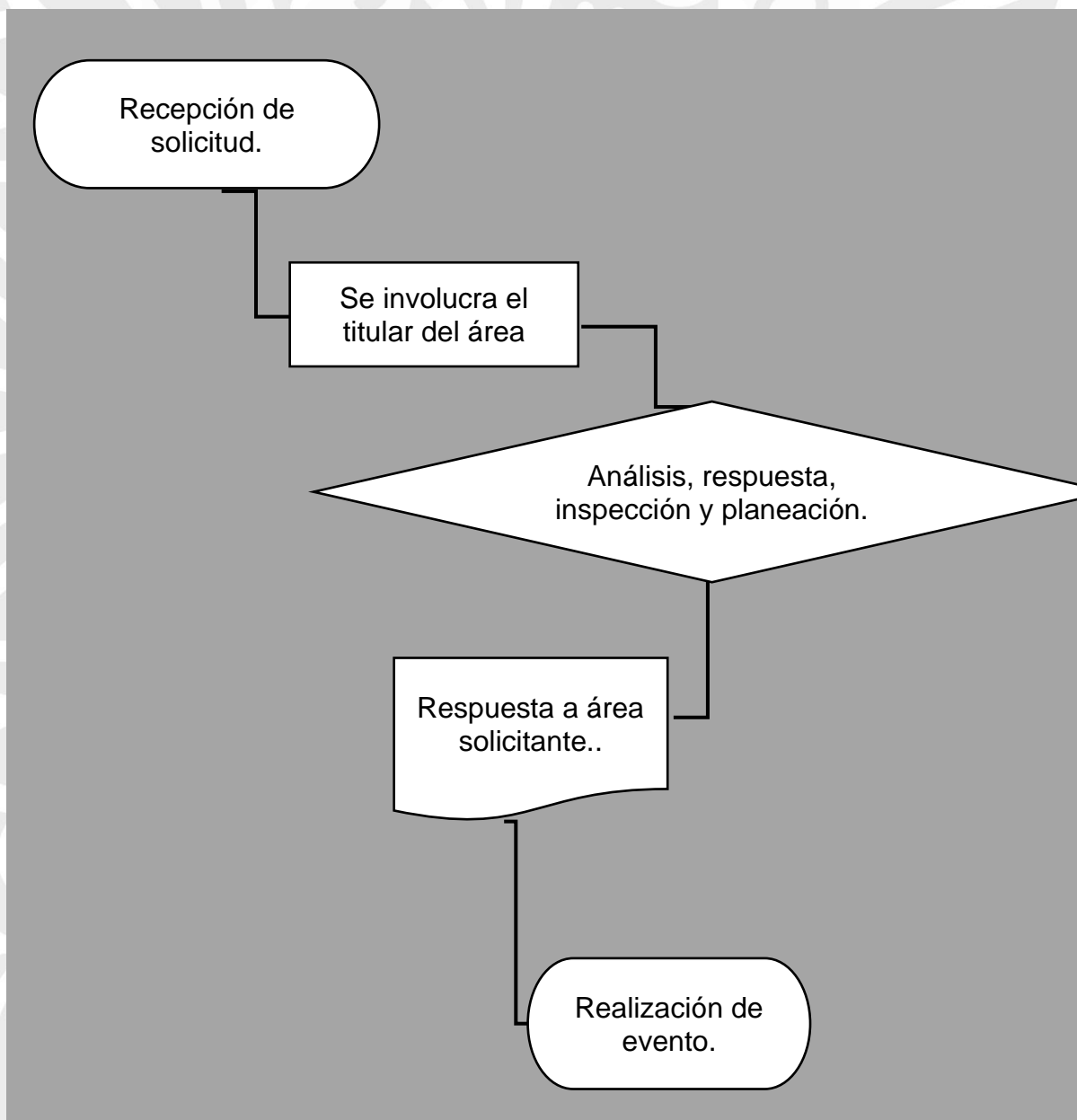
## VIII. Políticas

Todos los insumos que generen un costo adicional para la administración municipal tendrán que ser autorizado y cubierto por la Dirección de administración con anticipación.

## IX. Descripción de actividades

Paso	Área	Acción	Descripción
1	Presidencia	Recepción de solicitud	Se recibe la petición por parte del área o dependencia.
2	Eventos	Análisis	Se verifica la factibilidad de los insumos,
3	Presidencia	Respuesta	Se confirma la posibilidad de la realización del evento, así como el suministro de insumos.
4	Eventos	Inspección y planeación.	Se coordina el evento con seguridad pública y bomberos para la revisión del espacio que ocupara el evento.
5	Eventos	Conclusión	Se lleva a cabo el evento.

## X. Diagramación



## XI. Medición



**OCOYOACAC**  
RECONSTRUYENDO EL TEJIDO SOCIAL  
2022-2024

28 eventos generales por mes = 336 eventos generales al año

## **XII. Formatos e instructivos**






No aplican

## **Simbología.**





**OCOYOACAC**  
RECONSTRUYENDO EL TEJIDO SOCIAL  
2022-2024

<b>Figura</b>	<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>
	Inicio/fin	Este símbolo representa la manera gráfica con la que se da inicio a la descripción de un procedimiento.
	Actividad.	Se utiliza cuando la unidad orgánica que participa en el procedimiento realiza una actividad o acción.
	Decisión.	Se usa cuando existe una toma de decisión y deba seguirse una u otra alternativa, pudiendo tener dos o más opciones de respuesta.
	Documento.	Se utiliza para hacer referencia a cualquier tipo de documento que ingrese o se genere dentro del procedimiento e incluso que salga de él (nombre, clave del formato, informe, etc.)
	Líneas conectoras.	Simbolizan la unión entre las diferentes figuras para dar continuidad y dirección al flujo de actividades. No deben cruzarse entre sí.



## Glosario

**Áreas:** A las Dependencias y Unidades Administrativas del Sector Central, a cargo de la persona titular de la presidencia municipal.

**Atribución:** Es aquella que se otorga o establece en una ley para cumplir con las obligaciones.

**Coordinación:** A la Coordinación de Eventos Especiales.

**Evento Especial:** Los que sean definidos con ese carácter por el titular del ejecutivo municipal o el Ayuntamiento, y que por su relevancia requieran de especial atención.

**Evento Ordinario:** Los que sean definidos con ese carácter por el titular del ejecutivo municipal o el Ayuntamiento, y que sean requeridos para cumplir con las metas y objetivos de las dependencias, unidades administrativas o entidades de Administración Pública Municipal

**Insumos:** Los recursos materiales, humanos, tecnológicos o de cualquier otra índole que sean necesarios para desarrollar las actividades previstas en cada evento que se desarrolle a cargo de la Administración Pública Municipal.

**Manual de Organización:** Es un documento oficial que se utiliza como instrumento técnico-administrativo cuyo propósito es describir la estructura general de la organización de forma sistémica, así como las funciones y/o responsabilidades asignadas a cada unidad orgánica y administrativa.

**Objetivo:** Es el fin que se pretende alcanzar, en él se debe identificar el qué y para qué se hace.



**OCOYOACAC**  
RECONSTRUYENDO EL TEJIDO SOCIAL  
2022-2024

**Organismos:** A los Organismos Públicos Descentralizados y/o Desconcentrados de la Administración Pública Municipal.



**OCOYOACAC**  
RECONSTRUYENDO EL TEJIDO SOCIAL  
2022-2024

## Directorio

**Lic. Samuel Verdeja Ruiz**  
Presidente Municipal Constitucional

**C. Jorge J. Ibarra Acosta**  
Coordinador de Eventos Especiales

**C. Mikel Acevedo Hernández**  
Coordinador de Giras y Logística

**Lic. Marco Antonio Martínez García**  
Secretario Técnico



**OCOYOACAC**  
RECONSTRUYENDO EL TEJIDO SOCIAL  
2022-2024

## Validación y Autorización

Autorizó

Validó

---

**Lic. Samuel Verdeja Ruíz**  
Presidente Municipal Constitucional

---

**Lic. Javier Sierra Acosta**  
Secretario del Ayuntamiento

Revisó

Elaboró

---

**Lic. Marco Antonio Martínez García**  
Secretario Técnico.

---

**C. Jorge J. Ibarra Acosta**  
Coordinador de Eventos Especiales



**OCOYOACAC**  
RECONSTRUYENDO EL TEJIDO SOCIAL  
2022-2024

## Actualización

<b>Fecha de Actualización</b>	<b>Modificaciones Realizadas</b>	<b>Descripción de la Actualización</b>
<b>18/10/2023</b>	<b>Primera Edición.</b>	